

Nombre del Contratista:	Candida Elizabeth García González de Marroquín	CUI:	2961 20197 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-231-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos en la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Redactar proyectos de dictámenes, oficios y providencias derivados de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios que conozca la Dirección de Recursos Humanos; b) Elaborar proyectos de providencias para la atención de previos, dictámenes y opiniones de los Procedimientos Administrativos de Licencias Laborales de la Dirección de Recursos Humanos; c) Elaborar proyectos de documentos relacionados con el derecho de lactancia, en los procesos que sean gestionados en la Dirección de Recursos Humanos; d) Brindar apoyo en la revisión de proyectos de contratos individuales de trabajo, contratos administrativos o documentos derivados de juicios laboral que sean del conocimiento de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes; e) Escanear, copiar, conformar y preparar para el egreso de los expedientes administrativos que sean del conocimiento de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio en materia laboral; f) Mantener actualizado el registro y archivo físico y digital de los documentos y expedientes que ingresan y egresan de la Dirección de Recursos Humanos, en material legal laboral;



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Redacté y elaboré en 15 oportunidades sobre documentos para dar respuestas de requerimientos dirigidos a la Dirección de Recursos Humanos, por parte de las unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes;
- b) Brindé apoyo en la revisión de proyectos de 3 contratos individuales de trabajo y 2 expedientes derivados de juicios laborales que fueron del conocimiento de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- c) Escaneé, copié, conformé y preparé para el egreso de 15 expedientes administrativos que son del conocimiento de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio en materia laboral;
- d) Brindé apoyo en la coordinación, redacción, transcripción de las actuaciones relacionadas al proyecto de actualización de la Política de Administración de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- e) Brindé apoyo en la coordinación, redacción, transcripción de las actuaciones relacionadas proyecto de Actualización del plan de Retiro Voluntario;
- f) Realicé actualización del registro y archivo físico y digital de los documentos y expedientes que ingresaron y egresaron de la Dirección de Recursos Humanos, en material legal laboral.

Candida Elizabeth García González de Marroquín

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes